

# Factura Pequeño Contribuyente

IRMA YOLANDA, BALA RUCUCH

Nit Emisor: 25026410

YOLANDA BALA

2 CALLE 2-67 BARRIO PATACAJ, zona 3, Tecpan Guatemala,  
CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA  
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A2673813-17C0-4003-804B-64CEB6C0505F

Serie: A2673813 Número de DTE: 398475267

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 13-jul-2023 09:30:26

Fecha y hora de certificación: 13-jul-2023 09:30:26

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL PROGRAMA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y EL DELITO CONTRA MUJERES, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA, CONFORME AL CONTRATO NO. SEICMSJ/PVCMNA/081/033 /2023, CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2023.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



**INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081**

<b>Nombre completo del contratista</b>	Irma Yolanda Bala Rucuch
<b>Dependencia</b>	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
<b>Tipo de Servicios:</b>	Servicios Técnicos
<b>Número de Contrato:</b>	CONTRATO No. SEICMSJ/PVCMNA/081/033/2023
<b>Período del Informe</b>	Del 01 al 30 de junio de 2023

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
01.	<i>Apoyar en la elaboración del informe de justificación financiera del Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra mujeres, niñez y adolescencia, ejecutado del 2018 al 2023, respecto al objeto de su contratación</i>	<p><b>Resultado:</b> Se participo en reunión de trabajo convocado por AECID para la preparación de la documentación a presentar para la devolución de fondos a la AECID y presentación del cierre del Programa PREVI</p> <p>Se obtuvieron los formatos de parte de la AECID para la presentación del informe final del Programa PREVI.</p> <p>Participación en reuniones de trabajo convocadas por la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, para tratar distintos temas relacionados al cierre del Programa PREVI: proceso de la devolución de fondos a la AECID, presentación de documentación para la AECID, inicio de la Auditoria final al Programa PREVI del durante el periodo de ejecución, años 2018 al 30 de junio 2023.</p>
02.	<i>Preparar y trasladar información financiera que sea requerida por la Coordinación Administrativa Financiera en relación con temas de auditoría interna, auditoría externa final, Contraloría General de Cuentas -CGC-, la Agencia Española de Cooperación Internacional para</i>	<p><b>Resultado:</b> Revisión y preparación de documentación financiera sobre la ejecución del presupuesto del Programa de los años 2018 al 2023, para atender el requerimiento solicitado por la auditoría externa.</p> <p>Preparación de información para el acceso a</p>





**Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	<i>el Desarrollo -AECID-, entre otros.</i>	<i>la información pública del Programa PREVI, que corresponde a la ejecución del mes de mayo 2023</i>
03.	<i>Elaborar las conciliaciones bancarias del Programa PREVI/SEICMSJ para su respectiva revisión y aprobación</i>	<b>Resultado:</b> <i>Se preparó y traslado información relacionada a las conciliaciones bancarias de las cuentas bancarias que corresponde al mes de mayo 2023 del Programa PREVI a la coordinación financiera del Programa PREVI.</i>
04.	<i>Apoyar en la conformación de la documentación relacionada a la devolución de fondos ante la AECID.</i>	<b>Resultado:</b> <i>Apoyo en preparación de documentación relacionada a la devolución de fondos.</i>
05.	<i>Mantener actualizada mensualmente la herramienta financiera que utiliza el programa PREVI, de conformidad al plan operativo multianual y la ejecución presupuestaria, la cual es requerida por la Oficina Técnica de Cooperación de la AECID.</i>	<b>Resultado:</b> <i>Se registró de la herramienta financiera, la ejecución presupuestaria correspondiente al mes de mayo 2023 del Programa PREVI, de conformidad al Plan Operativo Multianual – POM-.</i>
06.	<i>Llevar el control y cuadro de los gastos (compromisos y devengados) mensualmente en los Sistemas y Herramientas que se utilizan en el Programa PREVI, y que son requeridos por las instituciones de Gobierno, cooperación internacional y la Contraloría General de Cuentas.</i>	<b>Resultado:</b> <i>Se llevó el avance del control a través de la conciliación de saldos del mes de mayo del ejercicio fiscal 2023, de la herramienta financiera que utiliza el Programa -PREVI-, con los registros del Sistema de Contabilidad Gubernamental -SICOIN-.</i>





**Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
07.	Custodiar y resguardar el archivo de la documentación de soportes de manejo de cualquier situación de su competencia en original y digital; y tenerla a disposición de la Secretaría de la ICMSJ y Oficina Técnica de Cooperación de la AECID.	<p><b>Resultado:</b> Se custodió y se resguardó el archivo sobre los documentos financieros que respaldan la ejecución presupuestaria del Programa PREVI.</p>
08.	Realizar otras actividades que le asigne la Coordinación Administrativa Financiera o la Dirección del Programa	<p><b>Resultado:</b> Se apoyó en la revisión de la documentación que respalda la ejecución del fondo rotativo del Programa PREVI.</p> <p>Se preparó y traslado información relacionada a la presentación del pago del IGSS y de fianza del personal que labora en el Programa PREVI, correspondiente al mes de mayo 2023.</p> <p>Se apoyó al pago a proveedores derivado de la ejecución presupuestaria del Programa PREVI,</p>

*[Signature]*  
**Elaborado por: Irma Yofanda Bata Rucuch**  
 Servicios Técnicos  
 Asistente de Contabilidad-Tesorería

*[Signature]*  
**MSc. Marleny J. Mancilla Valdés**  
 Coordinadora Administrativa Financiera  
 Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

**Aprobado por:** *[Signature]*

